



ГРАДОНАЧАЛНИК НА ОПШТИНА КРАТОВО

Бр.: 08-426/3

21. 03. 23 год.

К Р А Т О В О

ПРАВИЛНИК

ЗА СУДИР НА ИНТЕРЕСИ ВО ОПШТИНА КРАТОВО

Кратово, јануари 2023

Врз основа на член 50 став (1) точка 16 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.02/05), член 31 од Статутот на Општина Кратово („Службен гласник на општина Кратово“ бр. 09-1211/1 од 25.07.2019 година), а во согласност со Политиката за интегритет на Општина Кратово, Градоначалникот на Општина Кратово донесе

ПРАВИЛНИК

ЗА СПРЕЧУВАЊЕ СУДИР НА ИНТЕРЕСИ

1. Вовед

Еден од елементите врз кои почива системот на интегритет воспоставен во Општина Кратово е заштитата на јавниот интерес и спречувањето на судирот на интереси.

Општина Кратово и неговите вработени во своето работење му даваат приоритет на јавниот интерес и поттикнуваат и развиваат организациска култура која не толерира судир на интереси и во која индивидуалната одговорност и личниот пример се основа за доброто управување.

За да се овозможи ефикасно спречување на судирот на интереси, во Општина Кратово се применуваат прописите со кои се утврдени должностите за пријавување на интересите, се укажува на должноста службените лица да внимаваат да не се стават во состојба на судир на интереси и да ги преземат мерките за негово одбегнување утврдени со закон.

Со преземање мерки за спречување судир на интереси, Општина Кратово презема мерки за надминување на потенцијални слабости односно ризици и го штити својот интегритет и углед.

2. Опфат

Ова упатство за постапување во случај на судир на интереси се однесува на сите службени лица во Општина Кратово, вклучувајќи ги градоначалникот, претседателот на совет, советниците и административните службеници, како и на други лица ангажирани за вршење работа за Општина Кратово по кој било основ.

3. Дефиниција за судир на интереси

Судирот на интереси претставува состојба ситуација во која службеното лице има приватен интерес што влијае или може да влијае врз непристрасното вршење на неговите јавни овластувања или службени должности.

Облици на судир на интереси

- **Реален (de facto) судир на интереси** претставува директен судир помеѓу јавната должност и приватниот интерес на службеното лице;
- **Привиден судир на интереси** претставува ситуација каде што постои приватен интерес на службеното лице за кој интерес други лица разумно би можеле да сметаат дека тој интерес влијае на извршувањето на должностите на службеното лице, иако всушност не мора да постои такво несоодветно влијание или воопшто нема влијание.
- **Потенцијален судир на интереси** постои кога службеното лице има приватен интерес што би можело да биде во судир со неговата службена должност во иднина.

- **Непотизам** - Еден од облиците на судир на интереси е судир на интереси при вработување на блиски роднини односно вршење влијание за вработување или унапредување на блиско лице во органот во кој лицето е избрано или именувано како јавен функционер или во друг државен орган или јавно претпријатие, јавна установа или друго правно лице кое располага со државен капитал над кој надзор врши органот во кој е избрано или именувано лицето.
- **Непочитување на неспоивоста на функциите** – едно од вообичаените облици на спречување на судир на интереси се правилата за неспоивост на функција која ја врши службеното лице со други функции или дејности. Заради спречување судир на интереси, службеното лице ги почитува правилата утврдени во Уставот и законите, за неспоивост на функција која ја врши со други функции или дејности.
- **Непочитување на забраните за вршење други функции или активности и ограничувањето за вршење други дејности и стекнување на акционерски права.**

4. Должности

Внимание

Службеното лице во своето работење односно вршењето на функцијата внимава на евентуален односно потенцијален судир на интереси и при извршувањето на јавните овластувања и должности не се раководи од лични, семејни, верски, партиски и етнички интереси, ниту од притисоци и ветувања од претпоставениот или од друго лице.

Внимавањето подразбира и спроведување самопроценка на ризикот за односно постоењето на судир на интереси во вршењето на јавни овластувања односно службените должности, спроведување на постапки и донесувањето на одлуки со кои се одлучува за некаква корист односно погодност.

Службеното лице во своето работење односно вршењето на функцијата избегнува да се најде во ситуација да спроведува или да учествува во спроведување постапка или да донесува или да учествува во донесување на одлука со која се одлучува за дообивање на каква било корист односно погодност за себе или роднина или друго блиско лице.

Изземање и запирање на постапување

Кога службеното лице дознае за околности што укажуваат на постоење на судир на интереси или на потенцијален судир на интереси, веднаш бара да биде изземено и да запре со своето постапување.

За околностите, службеното лице ги информира претпоставениот, лицето за интегритет и Државната комисија за спречување на корупција.

Кога службеното лице се најде во ситуација да учествува во расправа на орган или тело во кое се одлучува за работи за кои тоа или блиско лице има приватен интерес, службеното лице го пријавува постоењето на приватниот интерес и се иззема пред расправата и одлучувањето, а најдоцна пред почетокот на одлучувањето. Органот или телото на чија седница службеното лице го соопштило постоењето на приватен интерес, тоа го констатира и внесува во записник.

Службеното лице се иззема од вршењето на определено дејствие и со одлука на органот во кој е избрано или именувано, односно каде што врши функции, јавни овластувања или службени должности и по барање на заинтересирано лице кое дознало за околности што укажуваат на постоење на судир на интереси или на потенцијален судир на интереси.

Спречување на влијанието на приватниот интерес

Во случај на сомневање за постоење судир на интереси, службеното лице ги презема сите неопходни мерки за да го спречи влијанието на неговиот приватен интерес

или приватниот интерес на друго лице врз извршувањето на неговите овластувања и должности и за тоа го известува својот претпоставен.

Во случај на постоење на сомневање за судир на интереси – Барање на мислење

Во случај на постоење на сомневање за судир на интереси, службеното лице бара мислење од Државната комисија за спречување на корупцијата и до добивање на мислењето, го запира постапувањето односно го спречува влијанието на неговиот приватен интерес.

Во постапките за избор, именување или вработување

Службеното лице кое учествува или одлучува во постапката за избор, именување или вработување или е вклучено како член на телото што ја спроведува таа постапка е должно да го извести раководното лице во органот, односно институцијата каде што службеното лице врши јавни овластувања за сите постапки што можат да предизвикаат судир на интереси.

По утврдувањето на односот на службеното лице со кандидатот за избор, именување или вработување, раководното лице е должно да ги преземе сите неопходни мерки за спречување на појавата на судир на интереси.

Во постапките со јавни набавки

Претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисиите за јавни набавки како и одговорното лице во Општина Кратово потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка за јавна набавка.

Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа во комисијата, за што го известуваат одговорното лице и се заменуваат со други лица.

Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или раководните службеници кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпишат договорот, за што го известува органот на управување или органот кој е надлежен за контрола на неговото работење.

При спроведување на постапките за јавни набавки за спречување на судирот на интересите во постапките за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси.

Почитување должности за пријавување, забрани и ограничувања во функција на спречување судир на интереси

Службените лица ги почитуваат сите со закон утврдени ограничувања за вршење на дејност за време на вршењето на функцијата и во периодот по престанокот на функцијата односно должноста.

Избраното односно именуваното лице:

- За време на траењето на својот мандат ги почитува со Уставот и законите утврдените правила за неспоивост на нивната функција со други функции или дејности.
- Истовремено не врши функција на одговорно лице или член на орган на управување или надзорен орган во јавно претпријатие, јавна установа или друго правно лице кое располага со државен капитал.

- Ја почитува забраната согласно која не може да биде член на управен или надзорен орган во трговско друштво, јавно претпријатие, агенции, фондови и сите други правни лица со доминантен државен капитал.
- Доколку управува со трговско друштво или установа како сопственик, управувањето му го доверува на друго лице или тело, освен на членови на своето семејство.
- Не воспоставува деловни односи со правно лице кое е во негова сопственост или во сопственост на член на неговото семејство или во кое тој или член на неговото семејство поседува акции или удели или кое го основал тој или член на неговото семејство или во кое одговорното лице е член на неговото семејство.
- Не врши супервизорски или контролен надзор над работа на блиско лице.
- Во врска со вршењето на јавни функции, овластувања и должности, не склучува договор за спонзорство во свое име.
- Не склучев адоговор за спонзорство ниту прима донација во име на Општина Кратово, не поседува удели или акции, ниту користи грант, заем односно финансиска поддршка од државата, што влијае или може да влијае на законското, објективно и непристрасно извршување на јавните овластувања.
- Во рок од 30 дена од денот на стапување на функција до Општина Кратово доставува податоци со кои ги пријавува правните лица кои се негова сопственост, во кои има акции и удели или управувачка функција, заради објавување на тие податоци на веб порталот на Општина Кратово.
- Согласно Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси, во утврдениот рок ја известува Државната комисија за спречување на корупција, за преносот на правата односно поднесената оставка од членство во орган на управување, со поднесување на соодветен доказ.
- Во рок утврден со закон до Државната комисија за спречување на корупцијата го пријавува секој промет со државен имот со кој се стапува во правен однос со правно лице основано од него или член на неговото семејство или во кое одговорно лице е член на неговото семејство. Не ги користи информациите со кои располага во вршењето на функциите, јавните овластувања и службените должности за остварување корист или предност за себе или за друг.

Службеното лице кое не е избрано односно именувано лице:

- Не воспоставува деловни односи со правно лице кое е во негова сопственост или во сопственост на член на неговото семејство или во кое тој или член на неговото семејство поседува акции или удели или кое го основал тој или член на неговото семејство или во кое одговорното лице на неговото семејство.
- Не врши супервизорски или контролен надзор над работа на блиско лице.
- Не склучува договор за спонзорство ниту прима донација во име на Општина Кратово, не поседува удели или акции, ниту користи грант, заем односно финансиска поддршка од државата, што влијае или може да влијае на законското, објективно и непристрасно извршување на јавните овластувања.
- Не ги користи информациите со кои располага во вршењето на функциите, јавните овластувања и службените должности за оставување корист или предност за себе или за друг.

Пријавување имотна состојба и интереси

Градоначалникот, претседателот на совет на општина Кратово и советниците до Државната комисија за спречување на корупцијата пријавуваат имотна состојба и



интереси, како и промени во имотната состојба и интересите, во рок и на начин утврден со Законот за спречување на корупција и судир на интереси.

Пријавувањето имотна состојба и интереси односно поднесувањето на изјава за имотна состојба и интереси е лична обврска.

Државната комисија за спречување на корупцијата може да побара од службеното лице кое согласно Законот за спречување на корупција и судир на интереси нема обврска да пријави имотна состојба и интереси да достави изјава, како и да спроведе постапка за испитување на неговата имотна состојба кога постапува по предмет во кое е вклучено тоа лице.

5. Советување

Вработените во општина Кратово кои имаат определено прашање или дилема во врска со судирот на интереси можат да се обратат до лицето за интегритет.

Податоците за контакт за лицето за интегритет се дадени во анекс кој претставува составен дел на ова упатство.

Лицето за интегритет, согласно Политиката на интегритет, може да дава совети, насоки и појаснувања во врска со прашања кои се однесуваат на интегритетот, меѓу кои е и судирот на интереси.

6. Одговорност за непочитување на должностите за пријавување интереси и спречување на судир на интереси

Прикривањето на постоење судир на интереси од страна на службеното лице претставува повреда на должноста и основа за покренување за утврдување на одговорност и изрекување на мерки согласно закон.

Надлежна институција за поведување постапка за утврдување постоење судир на интереси е Државната комисија за спречување на корупција.

Постапката се поведува:

- по службена должност;
- по барање на службено лице;
- по пријава на друго лице;
- по барање на раководно лице;
- по анонимна пријава.

За утврдување на фактичката состојба и констатирање за постоење на судир на интереси, Државната комисија за спречување на корупција прибира документи, податоци и информации.

Службените лица ги доставуваат документите, податоците и информациите со кои располагаат до Државната комисија за спречување на корупција во утврдениот рок.

За донесената одлука по иницијатива за покренување дисциплинска постапка, доставена од Државната комисија за спречување на корупцијата во врска со утврдено постоење на судир на интереси, Општина Кратово ја известува Државна комисија во рок утврден со Закон за спречување на корупцијата и судирот на интереси.

Градоначалник на општина Кратово
Тодорче Николовски



АНЕКС

Контакт податоци за лицето за интегритет во Општина Кратово

Име и презиме	Одделение	Звање	Контакт телефон	Е-пошта
Катерина Пешевска	Одделение за правни, општи работи и јавни дејности	Советник по општи дејности	070 75 77 77	katerinastankovik@yahoo.com

