



ГРАДОНАЧАЛНИК НА ОПШТИНА КРАТОВО

Бр. 08-915/4
26.12. 2022 год.
К Р А Т О В О

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА ВО ОПШТИНА КРАТОВО

Општина Кратово, почитувајќи ги начелата на законитост, ефикасност, ефективност, сервисна ориентација, а ставајќи акцент на јакнење на интегритетот на вработените, нивната стручност и компетентност, важи за Општина кај која приоритет е јавниот интерес. Истиот, претставува мотив за создавање на неколку механизми за справување со корупцијата.

Со оглед на ризиците кои се наметнуваат од областа на корупцијата, Општина Кратово има потреба од дефинирани алатки и механизми со кои ќе ги заштити внатрешните процеси и постапки. Во рамки на надлежноста и делокругот на Работење засега не се идентификувани фактори кои го отежнуваат функционирањето на Општината. Сепак, долгорочно, Општината изготвува антикорупциски план кој го адаптира и наметнува како обврска и за вработените и за граѓаните, како круцијална алка во целиот процес.

Иако современиот модел на демократија ветува многу, постои опасност од пробивање на корупцијата. Имајќи го во предвид тоа, при донесувањето на овој план опфаќаме повеќе области и процеси. Правна рамка за донесување на овој план е Планот за борба против корупција, донесен од Влада на Република Северна Македонија, а приоритет е дејствувањето во речиси секоја област. Навременото воспоставување на решенија за намалување на ризиците од корупција има превентивен но и задолжителен карактер. Со донесувањето на овој антикорупциски план, програмските активности ќе предвидуваат широк спектар на области но и реални очекувања за нивна реализација.

1. ПРИЧИНИ, УСЛОВИ И ФАКТОРИ ЗА ОВОЗМОЖУВАЊЕ КОРУПЦИЈА

Теоретски, доколку некој од вработените или раководството свесно ги злоупотребува својата службена положба и овластувања за директно или индиректно понудена, дадена, ветена, побарана, прифатена или очекувана корист материјална или нематеријална или друга придобивка за себе или некој друг, станува збор за корупција. Праксата досега покажува дека вработените во општината ги почитуваат начелата на законитост, интегритет, јавност, заштита и одговорност, што е индикатор дека службениците може да препознаат и да се справат со можноста за пробивање на корупцијата во делокругот на работењето.

2. ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА АЛАТКИ И КОНТРОЛНИ МЕХАНИЗМИ ЗА НАДМИНУВАЊЕ НА ДЕТЕКТИРАНИТЕ РИЗИЧНИ ОБЛАСТИ

Корупцијата е забрането однесување кое ја загрозува демократијата и владеењето на правото, па затоа е потребно колку е можно повеќе индивидуите и институциите да работат на нејзино спречување. За да се намалат негативните последици кои настануваат од корупцијата, тенденција на општината е да се воспостави цврста политика за борба против корупцијата, заради заштита на граѓаните и државата, а особено заради воспоставување и почитување на владеењето на правото.

3. ЈАКНЕЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ НА ИНСТИТУЦИИТЕ СО ОСОБЕН АКЦЕНТ НА ЈАКНЕЊЕ НА ИНТЕГРИТЕТОТ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Степенот на одговорност за брз одзив и максимизирање на ефикасноста за давање на услугите во голема мера влијае на јакнење на капацитетите на институциите. Акцент во спротивставувањето со корупцијата во голема мера има и интегритетот на вработените. Под интегритет се подразбира подготвеноста на поединецот да препознае и одлучно да се спротивстави во некоја незаконска, неморална или нечесна ситуација. Под поимот „интегритет“ се подразбира и законито, независно, непристрасно, етичко, одговорно и транспарентно вршење работи со кои службените лица го чуваат својот углед и угледот на институцијата. Со обезбедување на повеќе едукации, обуки и со почитување на законските норми, службениците ќе можат соодветно да одговорат на сите предизвици кои може да произлезат од корупцијата.

Справување на институцијата со корупцијата ќе започне со испраќање на јасна порака до сите дека корупцијата нема да остане несанкционирана и ќе се води според следните 5 законски принципи: принцип на законитост, принцип на интегритет, принцип на еднаквост, принцип на јавност и принцип на заштита и одговорност.

4. НАВРЕМЕНО ПОСТАПУВАЊЕ ВО ВРСКА СО ОСТВАРУВАЊЕ НА ПОТРЕБНИТЕ УСЛУГИ КОН ПРАВНИТЕ И ФИЗИЧКИТЕ ЛИЦА

Согласно начелото на сервисна ориентација, според Законот за општата управна постапка, службеникот е должен и сервисно ориентиран кон остварувањето на правата и интересите на странките. Општина Кратово веќе подолг временски период важи за општина која навремено одговара на доставените барања, успешно и навремено постапува при спроведувањето на постапките, притоа почитувајќи ги законски утврдените временски рокови. Досега, праксата покажува дека доколку не постои некомплетно доставена документација или суштинска пречка во смисла на постоењето услови за

остварување на правата на граѓаните, службениците транспарентно, навремено и одговорно ги изготвуваат и донесуваат актите потребни за остварување на правата и интересите на граѓаните.

5. ПОЧИТУВАЊЕ НА ЗАКОНСКИТЕ ПРОПИСИ, КОДЕКСОТ ЗА ЕТИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ И КОДЕКСОТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Правната рамка е основа за пренесување на минималните задолжителни стандарди и принципи на однесување на секој јавен службеник. Законите и прописите би можеле да ги утврдат фундаменталните вредности на јавната служба и треба да ја обезбедат рамката за упатување, истражување, дисциплинска постапка и за гонење.

Треба да постојат јасни правила со кои ќе се дефинираат етичките стандарди што ќе го раководат однесувањето на јавните службеници во контактите со јавниот сектор, на пример во врска со условите за јавните набавки, обезбедувањето услуги однадвор или за вработувањето во јавниот сектор.

Вработените се раководат според однесувањето на своите претпоставени. Оттука, од суштествено значење е секој обид за намалување на корупцијата да биде предводен од највисоките функционери, кои отворено ќе ја искажат својата поддршка на кампањата.

6. ЗАЈАКНАТА КОНТРОЛА И НАДЗОР НА ЈАВНИТЕ НАБАВКИ

Постапките за јавни набавки во целост се спроведуваат преку електронскиот систем за јавни набавки и истите се транспарентни, како и јавно достапни за јавноста. Договорите се објавуваат на веб страната на Општината.

Точно и прецизно да се врши планирање на постапките за јавни набавки и навремено во законскиот утврден рок, до крајот на Јануари во тековната година, да се доставуваат до Лицето за јавни набавки заради подготовка и објава на годишниот план за јавни набавки.

Професионална едукација на вработените преку одржување на обуки за надградба на знаењето, обуки за практична примена на законот за јавни набавки и обуки за антикорупција.

7. ЈАКНЕЊЕ НА АЛАТКИТЕ ЗА ОТЧЕТНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ ВО РАБОТЕЊЕТО НА МИНИСТЕРСТВАТА И ОРГАНИТЕ НА ДРЖАВНАТА УПРАВА

Општината согласно Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер во целост ги спроведува и применува сите алатки кои се предвидени со цел отчетност и транспарентност во работењето.

Еден од клучните аспекти во превенцијата и борбата против корупција е транспарентното и ефективното работење на институциите, особено од аспект на давањето услуги кон граѓаните, што треба да вклучува систем на општествена отчетност.

Овој систем овозможува ефективно ангажирање на граѓанското општество, приватниот сектор и на медиумите во дијалог и вршење надзор на фискалното и административното работење на институциите и испорака на услугите од страна на централните институции и единиците на локална самоуправа.

**АКЦИСКИ ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА НА ОПШТИНА КРАТОВО
2023**

1. Зајакната контрола и надзор на јавните набавки и финансиското работење			
Ред бр	Активност	Носител на активност	Временска рамка
1.1	Контрола врз спроведувањето на јавните набавки од претходната финансиска година, со извештај за причините за нереализацијата и препораки за идните набавки	Градоначалник/Одделение за финансиски прашања/Лице задолжено за јавни набавки	Јуни – Декември 2023
1.2	Обука за јавни набавки за вработени во Одделението како и лицата/членови во комисији за јавни набавки	Одделение за правни, општи работи и јавни дејности	Јуни – Декември 2023
1.3	Обука за интегритет во јавните набавки	Одделение за правни, општи работи и јавни дејности	Август – Декември 2023
1.4	Контрола врз администрирањето на даноците	Одделение за финансиски прашања	Јуни – Декември 2023
2.Управувањето со човечки ресурси			
2.1	Спроведување на обуки за јакнење на свеста за антикорупција кај вработените во Општина Кратово	Одделение за управување со човечки ресурси	Јануари - Декември 2023
2.2	Контролирано следење во извршувањето на работните задачи на секој вработен во општинската администрација	Одделение за управување со човечки ресурси	Јануари – Декември 2023
2.3	Запознавање на вработените со новите правилници, процедури и останати интерни акти	Одделение за управување со човечки ресурси	Јануари – Декември 2023
2.4	Правилник за судир на интереси	Одделение за правни, општи работи и јавни дејности/ Лице за интегритет	Јануари – Јуни 2023
2.5	Правилник за начинот на користење и одржување на службените возила и за начинот на користење на приватните возила за службени потреби	Одделение за правни, општи работи и јавни дејности/ Лице за интегритет	Јануари – Јуни 2023
2.6	Правилник за постапување со подароци, погодности и	Одделение за правни, општи работи и јавни	Јануари – Јуни 2023

	гостопримства	дејности/ Лице за интегритет	
3. Издавање на согласности и дозволи			
3.1	Јакнење на свеста за антикорупција, ефикасно и ефективно работење на вработените кои работат на издавање на согласности и дозволи	Лице за интегритет/Одделение за урбанизам, заштита на животната средина, команулни работи и ЛЕР	Август - Декември 2023
3.2	Континуирано следење во извршувањето на работните задачи на секој вработен во одделенијата кои издаваат согласности и дозволи, посебно градежните дозволи и донесувањето на урбанистичките планови	Одделение за урбанизам, заштита на животната средина, команулни работи и ЛЕР	Август - Декември 2023
3.3	Контрола на доследното почитување на законските процедури и рокови	Одделение за урбанизам, заштита на животната средина, команулни работи и ЛЕР	Август - Декември 2023
4. Отчетност и транспарентност во работењето			
4.1	Проактивно објавување на информации за работењето на општината	Службено лице за посредување со информации од јавен карактер/Лице задолжено за управување со интернет страницата и социјалните мрежи	Јануари - Декември 2023
4.2	Редовно ажурирање и објавување на социјалните мрежи и интернет страница на документацијата поврзана со информациите од јавен карактер	Службено лице за посредување со информации од јавен карактер/Лице задолжено за управување со интернет страницата и социјалните мрежи	Јануари - Декември 2023
4.3	Едукација на граѓаните за нивните права за секој аспект од работењето на општината	Службено лице за посредување со информации од јавен карактер/Лице задолжено за управување со интернет страницата и социјалните мрежи	Јануари - Декември 2023
4.4	Потпишување на изјава за доверливост на податоци	Одделение за управување со човечки ресурси/Лице за интегритет	Јануари - Декември 2023

Градоначалник на општина Кратово
Тодорче Николовски

